

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

- Abertura

- Legalização

- Encerramento

-Certidão

-Justiça Federal

-Protesto

-Tributos Federais

-Tributos Estaduais

-CND, INSS

-Imobiliária,

-Distribuidor Criminal e Civil

-Falência e Concordata

Contato: Carlos Santos – Ramal 20

E-mail: contador@ativacontabilidade.com.br

DEPARTAMENTO CONTÁBIL

-Livro Diário

-Imposto de Renda Pessoa Jurídica e Pessoa Física.

-Razão

-Livro Caixa

-Elaboração de balancetes

-Balanço Patrimonial

-Análise e Conciliações Contábeis

-Regularização de CPF e CNPJ

-Emissão de Informes de Rendimentos: Pessoas Físicas e Jurídicas

-Declaração de Imposto de Renda: Lucro Real, Presumido, Arbitrado Isenta e imunes.

-Simples e Inativas

-Declaração do Simples.

-Emissão de Informes de Rendimentos: Pessoas Físicas e Jurídicas

Contato: Carlos Santos – Ramal 20

E-mail : contador@ativacontabilidade.com.br

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

-Confecção da Folha de Pagamento de Salários

-Pro - Labore com a Emissão de Holerites

-Controle de Emissão de Adiantamento

-Elaboração das guias de recolhimento FGTS, INSS e Sindicais.

-Rescisão de Contrato de Trabalho Ministérios e Sindicatos.

-Encaminhamento de Acordos de Dissídios Coletivos

-Controles de Férias Normais ou com Emissão de Avisos de Vencimentos.

-Emissão de Recibos de 13 Salários.

-Autônomos

-Carne leão preparado do calculo.

-Elaboração das guias de recolhimento

-Folha de pagamento

-Controles de empregados domésticos

-Emissão de Contrato de Trabalho

-Folha de Pagamento

-Recibos de Férias

Contato: ☐ LUCIMARA SILVA ☐ – Ramal 25
E-mail: rh@ativacontabilidade.com.br

DEPARTAMENTO DE PESSOAL

-Controle total de Sócios

-Registro de Empregados

-Emissão de Contratos de Experiência

-Controle de Admissão e Demissão

-Cadastro do Funcionário: Pis, FGTS.

-Emissão de Fichas de Dependentes

-Salário Família e Salário Maternidade

-Emissão de termo de Opção do Vale Transporte

-Elaboração de: CAGED/RAIS/DIRF.

Contato: ☐ LUCIMARA SILVA ☐ – Ramal 30

E-mail: dp@ativacontabilidade.com.br

DEPARTAMENTO TRIBUTÁRIO

-Utilização de Documentos fiscais e Termos de Ocorrência

-Apuração PIS, COFINS, IRFJ E CSL.

-Apuração ICMS, ISS, TLIF.

-Elaboração de todas as Obrigações fiscais relativas á: GIA ICMS, DIPI, DIPAM e TLIF.

Contato: Davidson Henrique - Ramal 26

E-mail: tributario@ativacontabilidade.com.br

DEPARTAMENTO FISCAL

-Lançamentos de notas fiscais (entrada e saída)

- Apuração de ICMS

- Apuração Simples Paulista

- Apuração do Lucro Presumido

-Livro de Inventario

Contato: ☎ **MATHEUS - Ramal 29**

E-mail: fiscal@ativacontabilidade.com.br

DEPARTAMENTO JURÍDICO

-Ação Trabalhista

-Ação civil

-Ação Criminal

-Ação Despejo

-Mandato Segurança

-Inventario

Contato: Dr.

E-mail: juridico@ativacontabilidade.com.br

DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO DE DOCUMENTOS

-Despesas

-Documentos diversos

-Livro Caixa

-Retiradas de malotes

-Entrega de Malotes

-Arquivamentos de documentos diversos

-Almoxarifado, Estoque de materiais.

Contato: WALLACE FRAGA - Ramal 28

E-mail: expedicao@ativacontabilidade.com.br

CONTABILISTA RESPONSÁVEL

Contato: Carlos J. Santos – Ramal 20

CRC. 1SP158718/O-4

E-mail: contador@ativacontabilidade.com.br